

AirPlus

Smarter payment. Better business.



Die essentielle Checkliste

um Ihr Corporate Card Programm
erfolgreich zu starten

Einrichten Ihres Corporate Card Programms



Starten Sie mit dem richtigen Schritt, wenn Sie Ihr Corporate Card-Programm einrichten. Ein gut geplanter, koordinierter Ansatz wird Ihnen helfen.

Die Einführung eines Corporate Card-Programms erfolgt in zwei Phasen:

→ Phase I

Auswertung und Design

Evaluierung Ihrer aktuellen Prozesse, Auswahl von Kartenoptionen, Definition der Berechtigung, Analyse von Reise-richtlinien, Einrichten von Prozessen

Vor der Verteilung der Karten an Ihre Mitarbeitenden ist es ratsam, Zeit in die Konzeption und den Aufbau Ihres Programms zu investieren. Eine sorgfältige Planung in den Phasen I und II gewährleistet einen reibungslosen Übergang für Ihr Unternehmen und legt eine solide Grundlage für den Programmerfolg.

Nutzen Sie die Einrichtungsphase, um Ihren Mitarbeitenden die Vorteile des Programms zu erläutern. Eine positive Akzeptanz seitens der Mitarbeitenden führt zu besserer Einhaltung der Richtlinien und optimaler Nutzung der Programmvorteile.

→ Phase II

Kommunikation und Einführung

Interne Kommunikation, Schulung der Karteninhabenden und der betroffenen Abteilungen, Aktualisierung der Dokumentation und Konformität

Mit einer durchdachten Kommunikationsstrategie inkl. Schulungsmaßnahmen können Sie die Kartennutzung, die Einhaltung der Reiserichtlinien und das Mitarbeiterengagement verbessern.

Die Investition lohnt sich, da sie letztendlich die Akzeptanz des Programms bei Ihren Mitarbeitenden und anderen Interessengruppen steigert.



→ Phase I

Auswertung und Design

01

Beurteilen Sie die aktuelle Situation

02

Überprüfen Sie bewährte Verfahren und potenzielle Hindernisse für die Implementierung

03

Überlegen Sie, welche Änderungen vorgenommen werden sollten

04

Besprechen Sie Ihre Erkenntnisse mit Ihrem AirPlus Account Manager

05

Überprüfen Sie Ihre Reisepraktiken und -richtlinien im Hinblick auf die von Ihnen gewählten Optionen

06

Identifizieren Sie alle Änderungen, die Sie an Ihren Prozessen und Verträgen vornehmen müssen

07

Planen Sie Ihr Programm mit uns gemeinsam, um die Zusammenarbeit und Koordination zu erleichtern



Was in Phase I zu beachten ist:

- Was sind die Ziele Ihres Programms?
- Welche Indikatoren möchten Sie einführen, um den Erfolg Ihres Programms zu messen?
- Was sind Ihre Datenanforderungen?
- Welche Kontrollen möchten Sie im Rahmen Ihres Programms einführen?
- Mit welchen Hindernissen und Herausforderungen rechnen Sie innerhalb Ihres Unternehmens bei der Umsetzung Ihres AirPlus Corporate Card Programms?
- Welche internen Veränderungen sollten berücksichtigt werden?
- Wer sind die wichtigsten Interessengruppen, die an dem Prozess beteiligt sind? Welche internen Freigaben werden in den einzelnen Prozessschritten benötigt?
- Aus welchen Elementen setzt sich die Strategie, der Kommunikationsplan und die Tools zusammen, die zur Unterstützung Ihrer Implementierung benötigt werden?



→ Phase II

Kommunikation und Einführung

01

Prüfen Sie den offiziellen Vertrag und überlegen Sie sich Ihre Optionen für Ihr AirPlus Corporate Card Programm

02

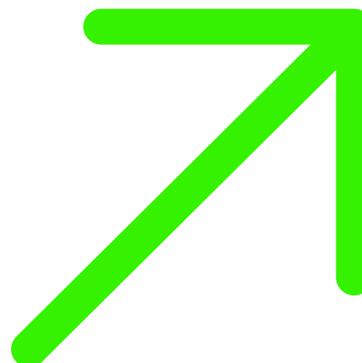
Nehmen Sie alle notwendigen Änderungen an Ihren Prozessen und Vertragsunterlagen vor

03

Laden Sie die betroffenen Abteilungen ein, um über Veränderung zu informieren und die interne Kommunikation anzupassen

Was in Phase II zu beachten ist:

- Wie werden Sie die Zielsetzungen und Ziele Ihres Programms konkret kommunizieren?
- Wie werden Sie die für Ihr Programm getroffenen Entscheidungen kommunizieren?
- Geben Sie an, wer in Ihrem Unternehmen für die Verwaltung des Corporate Card Programms zuständig ist.
- Berücksichtigen Sie eventuelle Änderungen in Ihrem Unternehmen und wie sich diese auf die Implementierung des Programms auswirken könnten.
- Welche Schulungen haben Sie für die Kartennutzenden geplant? Wie werden Sie Spesenabrechnungen bearbeiten, AirPlus-Zahlungen vornehmen, die tägliche Programmadministration verwalten und Reiserichtlinien und -prozesse überwachen?
- Welche Strategie, Kommunikationsplan und Tools benötigen Sie zur Unterstützung der Einführung?
- Welche Kommunikationsmittel stehen Ihnen zur Verfügung, um das AirPlus Corporate Card Programm bekannt zu machen (z. B. Intranet, Flyer, Poster, Präsentationen, Events, E-Mail)?





AirPlus unterstützt Sie in den Phasen I und II bei der Einführung Ihres Corporate Card Programms. Ihr AirPlus Account Manager wird von einem funktionsübergreifenden Team von Experten unterstützt.

Nach der Implementierung wird Ihr AirPlus Corporate Card Programm über das Online AirPlus-Portal in Verbindung mit dem AirPlus-Kundendienst verwaltet. Ihr Implementierungsmanager steht Ihnen weiterhin bei Fragen zur Einführung und zur Erfolgsmessung Ihres Programms zur Verfügung.

Erfolgsfaktoren für Ihre Implementierung

Bewährte Verfahren

- ✓ Setzen Sie realistische Fristen
- ✓ Treffen Sie sich regelmäßig mit Ihrem AirPlus Account Manager, um die Meilensteine zu besprechen
- ✓ Gewinnen Sie das Engagement und die Unterstützung Ihrer Karteninhabenden
- ✓ Binden Sie alle relevanten Interessengruppen und Funktionen in die Programmgestaltung ein (z.B. Compliance, Finanzen, Steuern, Recht, HR)
- ✓ Halten Sie das Programm und die zugehörigen Richtlinien einfach - Komplexität ist verwirrend und langsam
- ✓ Stellen Sie sicher, dass die Datenschutzerfordernungen erfüllt werden
- ✓ Investieren Sie Zeit und Energie in eine gut geplante Implementierung

Mögliche Hindernisse

- ✗ Unzureichendes Verständnis der bestehenden Reiserichtlinien und Prozesse
- ✗ Mangelnde Unterstützung der Karteninhabenden
- ✗ Unzureichende Kommunikation mit allen, die von der Einführung des Programms betroffen sind
- ✗ Mangel an greifbaren Vorteilen für die Nutzenden (z. B. lange Abstimmungszeit, manuelle Verwaltungs- und Genehmigungsprozesse)



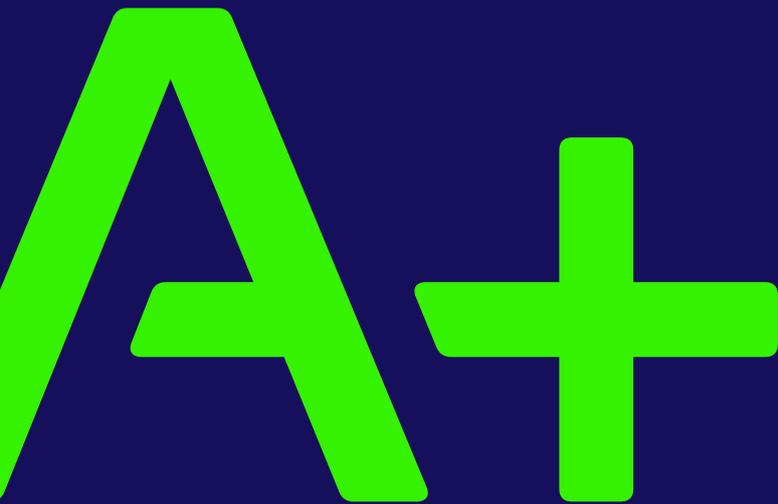


Fokus auf die Schritte des Implementierungsprozess

Zeitplan

Ungefähre Dauer:
16 Wochen





Haben Sie noch Fragen?
Kontaktieren Sie uns einfach!

AirPlus International
 airplus.com/contact

