

La checklist fondamentale per implementare con successo il vostro programma di Corporate Card





Configurazione del proprio programma di Corporate Card

Un programma di Corporate Card di successo inizia con un'implementazione correttamente programmata. Il successo finale dipende da un approccio coordinato e interdipartimentale.

L'adozione di un programma di carte di credito aziendali può essere suddivisa in due fasi:

I. Valutazione e progettazione

Valutazione dei processi esistenti, analisi delle offerte di carte disponibili sul mercato, identificazione dei criteri di idoneità, analisi delle travel policy, processi di implementazione del programma.

II. Comunicazione dell'adozione del programma

Comunicazione, formazione ai titolari di carta e ai reparti di pertinenza, diffusione della documentazione relativa alla travel policy.

Prima di consegnare le carte ai propri dipendenti, occorre dedicare del tempo alla progettazione e alla realizzazione del proprio programma. Il tempo speso nelle attività delle fasi I e II contribuirà a rendere più semplice l'adozione e a costruire una base solida per il successo del vostro programma.

All'atto della adozione del programma, prendetevi il tempo sufficiente per spiegarne i vantaggi ai vostri dipendenti. L'accettazione e l'approvazione da parte dei dipendenti aumenta le opportunità di ottenere un'implementazione corretta. La messa in atto di una strategia di comunicazione, completa di corsi di formazione, vi aiuterà a massimizzare l'utilizzo delle carte, nonché a migliorare la compliance alle travel policy e l'impegno generale dei dipendenti.

L'investimento in tale comunicazione servirà ad aumentare la comprensione del programma da parte di dipendenti e diretti interessati.

Fasi I e II

Fase I: valutazione e progettazione

1. Valutare la situazione esistente
2. Definire lo scenario ideale rivedendo le best practice e analizzando i potenziali ostacoli all'implementazione
3. Considerare eventualmente quali cambiamenti si desiderano apportare
4. Discutere l'analisi con il proprio commerciale AirPlus
5. Rivedere le proprie travel policy in relazione alle opzioni scelte
6. Identificare i cambiamenti necessari da apportare ai propri processi e contratti
7. Pianificare l'implementazione assieme ad AirPlus, tenendo in considerazione le tempistiche di entrambe le parti



Cosa considerare nella fase I:

- Quali sono gli obiettivi e gli scopi del programma?
- Quali sono gli indicatori per misurare il successo del vostro programma?
- Quali sono i dati che vi interessano?
- Quali parametri di controllo vorreste avere?
- Quali ostacoli e problemi prevedete all'interno della vostra azienda al momento dell'adozione del programma di Corporate Card AirPlus?
- Quali cambiamenti interni si dovranno prevedere?
- Chi sono gli stakeholders coinvolti?
- Quali elementi andranno a costituire la strategia, il programma di comunicazione e gli strumenti necessari per supportare l'implementazione?

Fase II: comunicazione dell'adozione del programma

1. Esaminare il contratto per rivedere tutte le opzioni scelte per il vostro programma di Corporate Card AirPlus
2. Apportare tutte le modifiche necessarie ai processi e ai documenti contrattuali
3. Invitare i reparti coinvolti a personalizzare la propria comunicazione interna

Cosa considerare nella fase II:

- Come potete comunicare gli obiettivi e gli scopi del vostro programma?
- Come trasmettere efficacemente le scelte che avete preso?
- Indicare quali sono le persone incaricate della gestione del programma di carte all'interno della vostra azienda.
- Considerare qualsiasi modifica da apportare all'interno della vostra azienda e come tali modifiche possano influenzare l'implementazione del programma.
- Quale tipo di formazione avete programmato per i titolari delle carte? Come gestite le note spese, organizzate i pagamenti AirPlus, gestite le attività giornaliere del programma e monitorate le travel policy?
- Quali sono la strategia, il piano di comunicazione e gli strumenti necessari per supportare l'implementazione?
- Quali canali di comunicazione avete a disposizione per presentare il programma di Corporate Card AirPlus (ad es. Intranet, depliant, poster, presentazioni interne, e-mail)?

Supporto di AirPlus durante l'implementazione

AirPlus vi fornirà il suo supporto completo nelle fasi I e II dell'implementazione del programma di Corporate Card. Il vostro commerciale AirPlus sarà affiancato da un team interno di esperti.

Una volta implementato, il vostro programma di Corporate Card AirPlus sarà gestito online tramite l'AirPlus Portal, in combinazione con il servizio clienti AirPlus. Il vostro responsabile dell'implementazione sarà a completa disposizione per rispondere a domande relative al lancio e al successo del proprio programma.

Fattori che portano ad un'implementazione di successo

Best Practice

- ✓ Definire scadenze realistiche
- ✓ Incontrarsi regolarmente con il proprio commerciale AirPlus per affrontare tutti i passaggi fondamentali
- ✓ Ottenere la fiducia e il supporto dei titolari delle carte
- ✓ Coinvolgere tutti gli stakeholders interessati e le funzioni di riferimento nella progettazione del programma di Corporate Card (ad es. compliance, finanza, fiscale, reparto legale, risorse umane)
- ✓ Mantenere semplici il programma di carte e le linee guida associate – la complessità confonde e può causare ritardi
- ✓ Assicurarsi che siano soddisfatti i requisiti di protezione dei dati
- ✓ Dedicare tempo ed energia alla progettazione corretta dell'implementazione

Ostacoli

- ✗ Poca comprensione delle travel policy e dei processi esistenti
- ✗ Mancanza di supporto da parte dei titolari delle carte
- ✗ Comunicazione insufficiente verso tutti gli stakeholders nell'implementazione del programma di Corporate Card
- ✗ Mancanza di vantaggi tangibili per gli utilizzatori (ad es. periodo di riconciliazione lungo, processi amministrativi scomodi, processo di approvazione complesso)

Le fasi del processo di implementazione

