

La check-list indispensable pour réussir la mise en place de votre programme de **Cartes Corporate.**





La mise en place de votre programme de Cartes Corporate

L'un des éléments essentiels du succès d'un programme de Cartes Corporate réside dans une mise en place bien planifiée. Les études menées montrent qu'elle doit être coordonnée et transversale pour la réussite globale de la démarche.

Un programme de Cartes Corporate se met en place en 2 phases :

I. Évaluation et conception

L'évaluation des pratiques existantes, le choix des options de l'offre de cartes, l'identification des critères d'éligibilité, l'analyse des politiques voyages et des processus de mise en œuvre du programme...

II. Communication au sujet du déploiement du programme

La communication, la formation des détenteurs de cartes et des différents départements de l'entreprise impliqués, les documents relatifs au respect de la politique voyages...

Avant de remettre les cartes à vos employés, il est crucial de consacrer suffisamment de temps à la conception et construction de votre programme. Le temps consacré aux activités de la Phase I et II vont contribuer à une implémentation en souplesse et à établir des fondations solides pour votre programme.

Il sera nécessaire de mettre en place votre programme et d'expliquer ses avantages à vos salariés. L'acceptation et l'approbation du programme par vos collaborateurs sont essentielles pour réussir votre implémentation. Mettre en place une stratégie de communication bien planifiée avec des activités de formation associées vous aidera à maximiser l'utilisation de la carte, la conformité aux politiques voyages et l'engagement global de vos effectifs.

Le temps consacré va vous aider à accroître l'adhésion au programme de vos employés et autres parties prenantes.

Phases I & II

Phase I: Evaluer et concevoir

1. Évaluer la situation existante
2. Définir votre scénario idéal en passant en revue les meilleures pratiques et les potentiels freins à votre implémentation.
3. Considérer, le cas échéant, les changements que vous souhaitez effectuer
4. Discuter de ces éléments avec votre Responsable Commercial AirPlus
5. Passer en revue vos pratiques et politiques voyages au regard des options choisies
6. Identifier, le cas échéant, les changements à apporter à vos processus et à vos documents contractuels
7. Planifier une implémentation avec AirPlus, en prenant en compte à la fois vos échéanciers internes et ceux d'AirPlus



Questions à prendre en compte au cours de la phase I :

- Quels sont les objectifs et les finalités de votre programme ?
- Quels indicateurs souhaiteriez-vous mettre en place pour mesurer le succès de votre programme ?
- Quelles sont vos exigences en matière de données ?
- Quels contrôles souhaiteriez-vous mettre en place au sein de votre programme ?
- Quels obstacles et problèmes anticipez-vous au sein de votre entreprise lors du déploiement de votre programme de Cartes Corporate AirPlus ?
- Quels sont les changements prévus au sein de votre entreprise à prendre en considération ?
- Quelles sont les principales parties prenantes intervenant dans le processus ?
- Quels sont les éléments qui vont composer la stratégie, le plan de communication et les outils nécessaires pour accompagner votre implémentation ?

Phase II : Communiquer au sujet du déploiement du programme

1. Passer en revue le contrat-cadre signé pour bien connaître les options choisies de votre programme de Cartes Corporate AirPlus
2. Apporter, le cas échéant, les changements nécessaires à vos processus et à vos documents contractuels.
3. Inviter les départements impliqués à programmer leur communication interne

Informations à prendre en compte au cours de la phase II :

- Comment allez-vous communiquer précisément à propos des objectifs et des finalités de votre programme ?
- Comment allez-vous communiquer les choix qui ont été faits sur votre programme ?
- Vous devrez également communiquer sur la personne en charge de la gestion du programme de cartes au sein de votre entreprise.
- Veillez à prendre en compte tous les changements survenant au sein de votre entreprise et susceptibles d'affecter le déploiement du programme.
- Quelle formation prévoyez-vous pour les personnes qui vont utiliser une carte ? Traiter les notes de frais ? Effectuer les paiements AirPlus ? Gérer quotidiennement le programme de Cartes Corporate AirPlus ? Et contrôler les politiques voyages/processus liés au programme ?
- En quoi consistent la stratégie, le plan de communication et les outils nécessaires pour accompagner l'implémentation du programme ?
- Quels sont les moyens de communication dont vous disposez pour annoncer le programme de Cartes Corporate AirPlus ? (par exemple intranet, dépliants, affiches, sessions de présentation, e-mail, etc.)

L'accompagnement d'AirPlus lors de l'implémentation

Au cours des Phases I et II du déploiement d'un programme de Cartes Corporate, vous bénéficierez de l'accompagnement d'AirPlus. Dans le cadre de cette démarche, votre Responsable Commercial AirPlus sera entouré d'une équipe transversale d'experts.

Une fois les cartes mises en place, le programme de Cartes Corporate AirPlus sera géré via le Portail en ligne AirPlus, conjointement avec le support du service clients d'AirPlus. Votre Implementation Manager sera chargé de répondre à vos questions relatives à la mise en place et à la stabilisation du programme.

Facteurs de succès de votre implémentation

Meilleures pratiques

- ✓ Être réaliste concernant les échéances
- ✓ Rencontrer régulièrement votre Responsable Commercial AirPlus pour avancer dans les étapes clés
- ✓ Obtenir l'engagement et l'appui des détenteurs de Cartes Corporate
- ✓ Intégrer toutes les parties prenantes et fonctions concernées dans la conception du programme de Cartes Corporate (par exemple : conformité, finances, fiscalité, juridique, RH, etc.)
- ✓ Préserver la simplicité du programme de Cartes Corporate et des politiques associées – la complexité est source de confusion et peut engendrer des retards
- ✓ Veiller à ce que les exigences de protection des données soient respectées
- ✓ Consacrer du temps et de l'énergie à une implémentation correctement planifiée

Freins à une bonne implémentation

- ✗ Compréhension insuffisante des politiques voyages et des processus existants
- ✗ Adhésion et soutien insuffisants des détenteurs de Cartes Corporate
- ✗ Communication limitée auprès de toutes les parties impactées par la mise en œuvre d'un programme de Cartes Corporate
- ✗ Conception d'un programme de Cartes Corporate dépourvu d'avantages tangibles pour les utilisateurs (par exemple : délai de remboursement des dépenses trop long, processus administratifs plus lourds, difficultés avec les processus d'approbation, etc.)

Focus sur les étapes du process d'implémentation

